

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ  
В ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета  
№ 05 от «10» мая 2023 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Профессиональный иностранный язык»**

Направление подготовки / специальность	<b>36.04.02 Зоотехния</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства</b>
Уровень образовательной программы	<b>Магистратура</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>3</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>108</b>

Разработчик:

Доцент кафедры общеобразовательных дисциплин,  
к.ф.н.

Л.В. Корнилова

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины:

- достижение магистрами уровня владения иностранным языком, позволяющего активно использовать его в повседневном, профессиональном и научном общении;
- устойчивой положительной мотивации к изучению иностранного языка;
- подготовка к вступительному экзамену в аспирантуру.

**Задачами** изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- расширение профессионально-ориентированного вокабуляра;
- совершенствование грамматических навыков переводного и беспереводного чтения;
- развитие переводческих навыков в профессионально-ориентированной и научной среде;
- овладение навыками презентации научной продукции;
- формирование навыков самостоятельной работы в рамках направления подготовки;
- развитие творческого потенциала обучаемых на базе проблемно проектных технологий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к обязательной части

Статус дисциплины базовая

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики знание иностранного языка в объеме курса бакалавриата

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики Выпускная квалификационная работа

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
УК – 3 Способность организовывать и	Знает: 3-1. ИД-1 ук-3 Алгоритм коммуникации (в том числе на иностранном языке) в команде для достижения поставленной цели ук-4Правила коммуникации в устной и	1.1, 3.1, 3.2, 5.4, 5.5, 6.1, 6.2, 6.3

<p>руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК - 4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной речи на государственном и иностранном языках</p>		<p>письменной формах для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>З-2. ИД-2 ук-3 Современные технологии и методы менеджмента для выработки командной стратегии</p> <p>ук-4 Современные методы и технологии коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	3.1, 3.2, 4
		<p>З-3. ИД-3 ук-3 Правила составления деловой корреспонденции устных сообщений, способствующих осуществлению коммуникации в команде</p> <p>ук-4 Правила составления деловых письменных и устных сообщений, способствующих осуществлению деловой коммуникации в профессиональной деятельности</p>	1.1, 1.2, 3.2, 5.4, 5.5, 6.1, 6.2, 6.3
		<p>У-1. ИД-1 ук-3 Применять современные технологии командного менеджмента для выработки командной стратегии</p> <p>ук-4 Применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	1.1, 1.2, 3.2
	Умеет:	<p>У-2. ИД-2 ук-3 Осуществлять деловую коммуникацию в целях достижения поставленной командной задачи</p> <p>ук-4 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;</p>	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6
		<p>У.3 ИД-3 ук-4 Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно для академического и профессионального взаимодействия;</p>	5.3, 5.4, 5.5, 5.6
		<p>В-1. ИД-1 УК-3 Навыками устной и письменной коммуникации в целях достижения задачи, поставленной перед коллективом</p> <p>УК-4 Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия;</p>	1.1, 1.2, 3.1, 3.2
	Владеет:	<p>В-2. ИД-2 ук-3 Приемами деловой переписки для осуществления коммуникации в команде</p> <p>ук-4 Приемами деловой переписки, учитывая стилистики официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и</p>	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 6.2, 6.3

		иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;	
		В-3.ИД-3 ук-3 Умение использовать диалогическое общение для сотрудничества в команде ук-4 Интегративным умением использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и профессиональной среде;	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6